

Утвержден  
Управление образования  
города Ростова-на-Дону  
Приказ № 115  
от «11» марта 2020 г.



Начальник  
Управления образования  
города Ростова-на-Дону  
В.А. Чернышова

**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 177»**

Принят  
Общее собрание работников  
МБДОУ № 177  
Протокол общего собрания работников  
от «15» января 2020 г. № 2



заведующий МБДОУ № 177  
Л.В. Оболенская  
«15» января 2020 г.

Согласован  
Департамент  
имущественно-земельных  
отношений  
города Ростова-на-Дону



Директор  
Департамента  
имущественно-земельных  
отношений  
города Ростова-на-Дону  
А.А. Безбородых  
«15» января 2020 г.

г. Ростов-на-Дону  
2020 год

И.В. Кравченко  
И.В. Кравченко  
И.В. Кравченко

1. Пункт 1.1. изложить в редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 177» (далее по тексту – МБДОУ) ранее детский комбинат № 177 Советского района города Ростова-на-Дону был введен в эксплуатацию в 1964 году.

В 1993 году на основании постановления главы Администрации Советского района г. Ростова-на-Дону от 31.03.1993г. № 653 переименован в муниципальное образовательное учреждение ясли – сад – школа № 177.

В 1998 году на основании решения Администрации города Ростова-на-Дону Регистрационной палаты Советского района от 01.12.1998г. № 134-СР-И переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 177 Советского района г. Ростова-на-Дону.

В 2000 году МБДОУ успешно прошло государственную аккредитацию, по результатам которой был установлен статус «Центр развития ребёнка-детский сад первой категории» (Свидетельство о государственной аккредитации № 0000042 от 15.02.2000), и было переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад-центр развития ребёнка – 1 категории №177, Советского района г. Ростова-на-Дону (решения Администрации г. Ростова-на-Дону Регистрационной палаты Советского района от 23.08.2000г. № 624-СР-И).

В 2001 году на основании решения Администрации г. Ростова-на-Дону, Регистрационной палаты Советского района г. Ростова-на-Дону от 30.08.2001г. № 820-СР-И (Свидетельство Регистрационной палаты Администрации Советского района от 11.09.2001 № 581 МУ-СР) МБДОУ зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка – детский сад I категории № 177 Советского района г. Ростова-на-Дону.

В 2009 году МБДОУ подтвердило статус муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка - детский сад 1 категории № 177 Советского района г.Ростова-на-Дону (приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 24.04.2009 № 1093).

В 2011 году на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 № 748 «Об изменении типа существующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» МБДОУ переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад первой категории № 177 Советского района города Ростова-на-Дону.

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 1115 от 02.12.2019 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 177» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 208».

2. Пункт 1.8. изложить в редакции:

«1.8. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 344041, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Калининградская, 1 б, тел. 8 (863) 222-54-01».

3. Пункт 1.9. изложить в редакции:

«1.9. Фактический адрес:

344041, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Калининградская, 1 б, тел. 8 (863) 222-54-01

344090, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Быковского, 3/2, тел. 8(863)222-02-68».

4. Пункт 4.7. изложить в редакции:

«4.7. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МБДОУ.

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

Компетенция Собрания:

принятие новой редакции Устава МБДОУ, изменений в Устав МБДОУ;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образования органа общественного самоуправления – Совета МБДОУ для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета Совета и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии МБДОУ по трудовым спорам и служебным расследованиям, избрание ее членов;

избрание работников в органы управления МБДОУ;

выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5. Пункт 5.6. изложить в редакции:

«5.6. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества. Согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектов муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами».

6. Пункт 5.9. изложить в редакции:

«5.9. МБДОУ по согласованию с Управлением образования для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству».

7. Пункт 5.12. изложить в редакции:

«5.12. В случае сдачи в аренду имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется».

7. Пункт 5.16. изложить в редакции:

«5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Управлением образования и ДИЗО.

Недвижимое имущество может быть передано в безвозмездное пользование по согласованию с Управлением образования на основании правового акта Администрации города.

Договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с ДИЗО».

8. Пункт 5.20 исключить.

7. Пункт 2.12. вносится в декларацию  
4.2.12. В случае сдачи в аренду имущества, финансовое обеспечение содержания  
такого имущества Управляющим органом не осуществляется.  
7. Пункт 2.16. вносится в декларацию  
4.2.16. Имущественное имущество может быть передано в аренду по соглашению  
Управляющим органом в ДНКО.  
Имущественное имущество может быть передано в безвозмездное пользование  
или соглашение с Управляющим органом на основании приказа о передаче или  
Акт приема-передачи имущества.  
Доходы аренды и безвозмездного пользования имуществом включаются в доход  
имущества декларанта и подлежат контролю в ДНКО.  
8. Пункт 2.20. вносится в декларацию.

**ГРНЮЛ**  
**4206120384190**  
"18" *март 2010*  
(для внесения записи)

Должностное лицо  
Межрайонной ИФНС  
России № 49 по Ростовской области

*И.И. Губенко*  
(подпись) (ФИО)

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись руководителя

«Листах»